**PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO LESNÍHO KLUBU PERMONÍČEK**

Provozovatel: Kopaninský spolek, z.s.

 K Padesátníku 10

 164 00 Praha 6

 IČO:04956095

 e-mail: dkpermonicek@seznam.cz

 zahájení provozu: 15.5.2017

 Platnost od 15.5.2017

DLKP=dětský lesní klub Permoníček

Pedagog=průvodce

1.PROVOZNÍ INFORMACE

* 1. Provozní podmínky
	2. Zázemí
	3. Zajištění toalet, nakládání s odpady, zajištění vody
	4. Zahrada
	5. Povolení k provozu

2.ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE

 2.1. Zápis dítěte

 2.2. Přijetí dítěte

 3.2. Zkušební den

3.FINANCE

 3.1. Platba za docházku a navštěvování školky

 3.2. Úhrada jízdného a vstupného na akce

 3.3. Přijímání darů

4. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE,OMLOUVÁNÍ

 4.1. Předávání dítěte

 4.2. Vyzvedávání dítěte

 4.3. Omlouvání dítěte

5. PROVOZ DĚTSKÉHO LESNÍHO KLUBU PERMONÍČEK /dále DLKP/

 5.1. Pravidla pro pobyt v zázemí

 5.2. Pravidla pro pobyt v lese

 5.3. Pedagogická koncepce

 5.4. Pedagogičtí pracovníci

 5.5. Stravování

 5.6. Vybavení a oblečení dětí

 5.7. Omezení nebo přerušení DLKP

 5.8. Zdraví dítěte

6. PRÁVA A POVINNOSTI

 6.1. Práva a povinnosti dětí

 6.2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

 6.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED, PROJEVY DISKRIMINACE A NEPŘÁTELSTVÍ

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1.PROVOZNÍ INFORMACE

Provozní řád DLKP stanovuje formu organizace, upřesňuje veškeré kompetence všech zainteresovaných a to jak dětí, tak rodičů a průvodců.

Provozní řád zároveň podává přehled a informace o fungování DLKP a je součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem.

Rodiče dětí registrovaných k docházce jsou povinni se s Provozním řádem seznámit nejpozději při podpisu dohody o docházce dítěte do DLKP.

* 1. PROVOZNÍ PODMÍNKY

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem, pokud není, po dohodě s rodiči, ke konci školního roku uvedeno jinak.

Provoz DLKP je celodenní a to od 7.30 – 16.30 hodin

Kapacita skupiny je max. 15 dětí. Na počet 8 dětí /věk 2,5-6let/ je vždy jeden průvodce.

1.2. ZÁZEMÍ

Zázemím DLKP je maringotka nacházejícího se na pozemku v ulici Máří Magdaleny, Praha 6 Přední Kopanina.

Tato maringotka je zároveň využívána na uskladnění veškerých pomůcek a oblečení. Maringotka má uložné prostory i pod maringotkou.

Je využívána pro odpolední odpočinek, dobu svačin a oběda, případně pro výuku ve velmi nepříznivém počasí.

Děti odpočívají na karimatce a ve vlastním označeném spacáku, o jehož údržbu se starají rodiče.

Maringotka bude v chladných dnech vytápěná kamínky.

Zázemí je u třešňového sadu, les je vzdálen do 10 minut chůze.

Na úklidu, údržbě a rozvoje zázemí se podílí členové spolku, zaměstnanci, případně rodiče a jejich děti.

1.3. ZAJIŠTĚNÍ TOALET, NAKLÁDÁNÍ S ODPADY, ZAJIŠTĚNÍ VODY

Vedle maringotky je umístěn plně kompostovatelný záchod.

Voda je zajištěna v kanystrech. Na mytí rukou se pečlivě dohlíží.

Na zahradě je umístěn kompost pro zpracování bio odpadu.

1.4. ZAHRADA

Maringotka je umístěna na: parc.č. 701/2, ostatní plocha o výměře 1507m2, v k.ú. Přední Kopanina, obec Praha, okres hl.m. Praha, zapsané na listu vlastnictví č. 465, Katastrálního úřadu pro hl.m. Prahu, katastrální pracoviště Praha a pozemku parc.č. 419, ostatní plocha o výměře 31m2, v k.ú. Přední Kopanina, obec Praha, okres hl.m. Praha, zapsané na listu vlastnictví č. 465, Katastrálního úřadu pro hl.m. Prahu, katastrální pracoviště Praha.

Zde se bude postupně vytvářen osázení zahrady, chodník pro bosou chůzi,apod. a to vše s přispěním dětí.

Dále se zde staví vyhlídková terasa s chodníčky.

Postupně se s dětmi budou vytvářen záhony, pískoviště, pítko pro ptáčky, sadit stromky a keře.

Na zahradě je umístěno ohniště.

1.5. POVOLENÍ K PROVOZU

Veškerá dokumentace je k nahlédnutí na vyžádání a to:

-smlouva o bezplatné výpůjčce s majitelem pozemku

-pojištění odpovědnosti organizace

2.ZÁPIS DÍTĚTE

2.1.ZÁPIS DÍTĚTE

 Zápisy probíhají dle počtu dětí během celého školního roku.

 Přednostně jsou přijímáni sourozenci.

2.2.PŘIJETÍ DÍTĚTE

 Zřizovatel oznámí rodičům rozhodnutí o přijetí, rodiče vytisknou a vyplní

 přihlášku ve dvou originálech a předají průvodci.

 Rodič do 15. dne v měsíci před nástupem do DLKP uskuteční úhradu příspěvku.

 Koordinátorka vede evidenci přihlášených dětí.

2.3.ZKUŠEBNÍ DEN

 Zkušebním dnem je den, kdy díte může přijít do DLKP s rodičem a zúčastní se

 celého programu s průvodci a ostatními dětmi. Rodič i dítě mohou takto zjistit,

 zda jim tento koncept předškolního vzdělávání vyhovuje a je shodný s jejich

 představami o prožitém čase.

 Zkušební den je vždy nutné nahlásit předem koordinátorce DLKP, kdy se

 domluví přesný termín.

 Rodič zde zodpovídá za své dítě sám a musí respektovat pravidla provozu

 DLKP. Pedagog/průvodce nenese za dítě žádnou zodpovědnost.

3.FINANCE

3.1. Správní rok je rokem, po který je určena částka členských příspěvků a je

 totožný se školním rokem, tzn. Od 1.září do 30.června.

 Po tuto dobu se platí stejná částka, která je splatná k 15.dni předchozího

 kalendářního měsíce. Tato částka se platí na účet spolku.

 Členský příspěvek na rok 2017 činí Kč 2.500,-/4 dny. Za 1 den Kč 200,-, pokud

 není platba na měsíc.

3.2. ÚHRADA JÍZDNÉHO A VSTUPNÉHO NA AKCE

 Úhrady na akce hradí rodiče, jejichž děti se příslušné akce zúčastní. Ceny sdělí

 Průvodce rodičům s dostatečným časovým předstihem a to nejdéle 1 týden

 před konáním akce.

3.3.PŘIJÍMÁNÍ DARŮ

 Kopaninský spolek, z.s., jako zřizovatel DLKP přijímá finanční, či věcné dary

 Určené pro DLKP.

 Možnosti financování:

1. Vkladem na účet č. 275422421/0300
2. Předáním v hotovosti
3. Věcným darem

4.PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ, OMLOUVÁNÍ

4.1. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

 Předávání dětí probíhá v době od 7.30-8.30 hodin. Po předání dítěte, do jeho

 vyzvednutí, zodpovídá za dítě pedagog/průvodce. Pokud je přítomen rodič,

 zodpovídá za dítě on.

 Předání probíhá na pozemku DLKP, pokud není předem domluveno jinak a to z

 důvodu např. konání kulturní či sportovní akce.

 Pedagog přebírá zodpovědnost okamžikem převzetí dítěte osobním předáním

 rodičem.

 Následně pedagog zapíše dítě do docházkového listu s časem příchodu.

 Rodič při předání dítěte informuje pedagoga o případných okolnostech

 ohledně stavu dítěte. /např. po nemoci, špatná nálada, aj./ Jedná se o

 okolnosti mající vliv na psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

 Rodič předává dítě vždy dostatečně vybavené pro aktuální počasí a potřeby

 dítěte, viz níže.

4.2. VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE

 Dítě je možné vyzvednout ve 12.30.-13.00h a pak po odpoledním odpočinku a

 programu v době od 15.-16.30h.

 Pokud rodiče potřebují dítě vyzvednout později, je třeba toto nahlásit min.2 dny

 dopředu a toto hlídání bude zpoplatněno dle ceníku.

 Rodiče jsou vždy informování o závažných okolnostech týkajících se dítěte v

 průběhu dne v DLKP.

 V případě zhoršeného zdravotního stavu dítěte je rodič informován telefonicky

 a je povinnen dítě urychleně vyzvednout.

4.3. OMLOUVÁNÍ DÍTĚTE

 V případě náhlé absence dítěte je třeba dítě co nejdříve omluvit a to nejpozději

 do 8.30h daného dne na telefonním čísle +420 774 948 937 a to osobně nebo

 SMS zprávou.

 Plánovanou absenci hlásí rodič 1 den dopředu.

 Při včasném neomluvení, se poplatek za daný den nevrací.

5.PRAVIDLA POBYTU V ZÁZEMÍ

Tato pravidla jsou potřebná ke správnému a bezpečnému chodu DLKP.

Pravidla jsou dětem vysvětlována ústní formou na začátku školního roku.

Děti jsou spolupodílníky pravidel.

Pravidla jsou průběžně připomínána, čímž se stávají přirozenou součástí fungování

skupiny.

-děti sebou nenosí vlastní hračky, mohou si vzít pouze 1 mazlíka, který na ně bude

 čekat v jejich přihrádce s oblečením

-v zázemí chodíme pomalu a nekřičíme

-doba svačiny a obědu je vždy na jednom místě

-u jídla vždy sedíme

-po jídle si vše po sobě uklidíme

-manipulace s klacky, větvemi, apod. probíhá bezpečně a nikdy je nezvedáme nad

 úroveň hlavy

-s nářadím pracujeme pouze po dohodě s pedagogem/průvodcem a pouze na

 místě k tomu určeném

-každou věc uklízíme na své místo

-uklízíme po sobě

-staráme se o své oblečení a věci

-manipulace s ohněm probíhá pouze po dohodě s pedagogem/průvodcem

-návrhy či připomínky rodičů jsou vítány v době, kdy se pedagog nemusí věnovat

 dětem, popř. mail, či individuální schůzka

Pravidla se průběžně upravují a to jak ze strany pedagogů/průvodců, tak se ze strany rodičů a dětí.

5.2.PRAVIDLA POBYTU V LESE

* Ctí se tzv. „očičkové pravidlo“-tzn.děti se vzdalují pouze na vzdálenost, kde se vzájemně vidíme
* Dítě vždy odpoví,je-li voláno jménem
* Při cestě v lese na sebe čekáme na domluvených místech
* Při jídle vždy sedíme
* Jíme pouze vlastní jídlo
* Nedotýkáme se hub,pouze klacíkem
* Odpadky dáváme do pytle k tomu určenému
* Klacky nosíme bezpečně
* Nelezeme na klády, pouze se na hromady dříví díváme
* Zvířata pouze pozorujeme, nedotýkáme se

5.3. PEDAGOGICKÁ KONCEPCE

Pedagogická koncepce je koncecí lesní pedagogiky, ekoškolky a obsahuje i prvky Montessori výuky.

Pondělí - zahajovací den po víkendu,volba tématu na týden

Pátek – uzavřeme týden a rozhodneme se, zda téma končí,klady-zápory

Rozdělení týdne:

7.30-8.30 scházení dětí, volná hra, možnost práce na zahradě a dalších aktivit

8.30-9.30 ranní kruh – povídání na dané téma, aktivity tomu zaměřené

9.30-12.00 pobyt v lese, svačina, hodnotící kruh

12.00-12.30 oběd, uklízení po sobě

12.30-13.00 příprava na odpočinek

13.00-14.30 odpočinek, spánek, volná hra pro ty, co nemohou nebo nechtějí

 Spát

14.30-15.00 svačina, příprava, úklid

15.00-16.30 volná hra, odchody domů

5.4. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Ve školce pracují kvalifikovaní průvodci. Na skupinu 8 dětí je vždy 1 průvodce, při vyšším počtu, vždy 2 průvodci.

5.5. STRAVOVÁNÍ

Jídlo si děti nosí z domova. Svačinu nejlépe v sáčku /krabička zbytečně těžká/ a oběd v termolahvích. Dále mají sebou papírový ubrousek a lahvičku s pitím.

Pitný režim zajišťuje školka po celý den.

5.6.VYBAVENÍ A OBLEČENÍ DĚTÍ

Rodič je povinnen dítě vybavit vždy dostatečně dle aktuálního počasí.

Každé dítě má v zázemí pytek nebo přihrádku s náhradním oblečením, které rodič průběžně kontroluje a doplňuje.

Součásti vybavení:

-dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem

-batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím, svačinu, pláštěnku,náhradní

 ponožky, papírové kapesníčky

-spacák

-pokud má dítě pleny, tak náhradní pleny sebou

5.7.OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU DLKP

-školka se uzavírá na období letních prázdnin, pokud není předem dohodnuto

 jinak

-školka se uzavírá v době státních svátků, v době jarních prázdnin a období mezi Vánocemi a Novým rokem

-školka o termínech uzavření informuje rodiče s dostatečným předstihem a to

 na začátku školního roku emailem a na stránkách DLKP

5.8.ZDRAVÍ DÍTĚTE

Průvodce/pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.

Rodič je povinen informovat o důležitých okolnostech týkající se fyzické a duševní pohody.

Dítě je nutno nechat v případě nemoci doma a to zvláště má-li teplotu, kašel, rýmu, která oslabuje dítě, pokud zvrací, má průjem, bolí ho ucho, břicho,cítí bolest při močení, pokud má vši anebo se v rodině vyskytlo nějaké infekční onemocnění /např. žloutenka, salmonela, aj./.

Průvodce může dítě odmítnou převzít, pokud usoudí, že dítě není zdravé.

Pokud se během dne u dítěte objeví příznaky onemocnění, budou rodiče informování a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou taktéž co nejdříve informováni.

V případě nálezu klíštěte je ihned klíště odstraněno pedagogem.Následně je vše zapsáno v Knize úrazů, rodičům je vše oznámeno při vyzvednutí dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat o všech alergiích dítěte.

DLKP přijímá děti pouze řádně očkované. Jen zcela vyjimečně lze přijmout neočkované dítě a to neočkované ze zdravotních důvodů.

V DLKP jsou k dispozici 2 lékárničky a to v zázemí a druhou sebou nosí průvodce mimo zázemí.

6.PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Práva dětí:

-na vzdělání a výchovu s využitím všech jejich schopností a dovedností

-na poskytnutí ochrany a bezpečí

-na uspokojení potřeb /jídlo, pití, odpočinek, soukromí, pohyb,emoce/

-na respektování individuality

-na speciální péči a výchovu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

-na užívání jazyka, kultury, náboženství

-na volný čas, hru a stýkání se s dalšími dětmi a lidmi

-na ochranu před prací,která by je ohrožovala jakýmkoliv způsobem

Práva a povinnosti pedagogů:

-pedagog svou činností naplňuje výše uvedená práva dětí

-pedagog má právo na slušné chování ze strany rodičů a důstojné prostředí pro

 vykonávání své práce

-reaguje vhodným způsobem na připomínky a dotazy rodičů

-má právo nepřevzít nemocné dítě nebo s příznaky počínající nemoci s ohledem na ostatní děti

-rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích a výchovných cílů v souladu s filosofií školky

-je povinen nahlásit koordinátorce nepřevzetí dítěte

-má právo nepustit cizí osoby do objektu školky

6.3.PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

-diskétnost a ochrana informací týkajícíh se jejich osobního a rodinného života

-svobodný přístup k informacím ohledně průběhu předškolního vzdělávání dětí

-po dohodě lze být přítomen u vzdělávacích činností ve třídě

-konzultovat výchovné aj. problémy dítěte

-přispívat svými návrhy k švp

Povinnosti zákonných zástupců:

-zajistit řádnou docházku dítěte v časech k tomu určených /změny času je třeba hlásit min.1 den předem/

-dítě předávat vždy přímo průvodci

-včas hlásit veškeré změny v chování a zdraví dítěte

-do školy vodit pouze zdravé dítěte

-včas hlásit změny v datech a osobních údajích /změna bydliště, příjmení,apod./

-včas platit školkovné

-včas omlouvat nepřítomnost dítěte ve školce

-respektovat pravidla DLKP

-informovat neprodleně o případném úrazu dítěte v areálu DLKP pedagoga

-kontrolovat zda dítě nenosí do školky jiné věci,než jsou popsány viz.výše

-při poškození majetku ze strany dítěte jsou rodiče povinni projednat s koordinátorkou či pedagogem opravu či náhradu škody

-jsou povinni aktivně se účastní chodu zařízení

-jsou povinni dodat potřebné oblečení a vybavení

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED, PROJEVY DISKRIMINACE A NEPŘÁTELSTVÍ

Za bezpečnost odpovídají po dobu pobytu v DLKP pedagogové a to od doby převzetí, do doby vyzvednutí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou.

DLKP má uzavřenou pojistku odpovědnosti.

U dětí je vyžadování vhodná a bezpečná obuv.

Děti nenosí do DLKP žádné předměty, hračky, pouze 1 mazlíka.

Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití, jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

8.ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je závazné jak pro zákonné zástupce dítěte, tak pro pedagogy a zaměstnance DLKP.

Tento provozní řád nabývá účinností dnem 15.5.2017.